

Laboratoire de Chimie

Organisation des TIPE

- Les manipulations de TIPE doivent impérativement être validées par l'enseignant en charge de la classe.
- Les demandes d'expérimentations de la semaine doivent être transmises au laboratoire avant le lundi matin 8h00 (pour les PC*1) et 10h00 (PC*2 et 3). Celles-ci doivent être faites via le document fourni.
En cas de montage particulier, une photo ou un schéma clair et détaillé de ce qui est attendu est grandement conseillé.
- Les manipulations ne se feront qu'en présence d'un enseignant. Exception faite du cas de prise de mesure ou lancement de manip qui nécessitent d'accéder au laboratoire hors des créneaux de TIPE (avec l'accord de l'enseignant).
- Pour obtenir un remboursement, les achats de matériels ou produits directement par les étudiants doivent être préalablement validés par le laboratoire.
- L'achat de produit chimique doit être suffisamment anticipé (commande et délai de livraison)
De même que le laboratoire doit être prévenu en cas de consommation totale des produits fournis.
- En fin de manipulation, la verrerie souillée doit être disposée dans les bacs prévus à cet effet. Les paillasses doivent être mises au propre.
- Le personnel doit être prévenu des arrivées et des départs du laboratoire.
- En cas de non-respect répété des points évoqués ci-dessus, le laboratoire s'autorise à refuser l'accès aux locaux.